できるコトづくり制度

はじめて助成・活動助成　応募前チェックシート

＊要件を満たしているか確認して、チェック欄に✔を入れてください。

＊応募に必要な書類の不足や記入漏れがあると、要件を満たしていないことになります。

　審査に関して不利になる場合もありますので、注意してください。

団体：グループ名

|  |  |
| --- | --- |
|  | チェック欄 |
| ＜必要書類＞ |
| 応募書、活動計画書、活動予算書　　原本1部とコピー1部　計2部 | □ |
| 定款、規約、会則など　　　　　　　1部 | □ |
| 直近の事業報告書・決算報告書　　　各1部これを機に立ち上げる、あるいは継続応募する団体・グループは必要ありません | □ |
| ＜様式への記入・応募書（様式1号）＞ |
| 記入漏れはありませんか | □ |
| 2ページ以内に収まっていますか | □ |
| 代表者印は押してありますか | □ |
| URLやE-mailアドレスは正確ですか０（数字のゼロ）とO（英字のオー）、ハイフンとアンダーバーなど、注意してください | □ |
| ＜様式への記入・活動計画書（様式2号）＞ |
| 記入漏れはありませんか | □ |
| 2ページ以内に収まっていますか | □ |
| ＜様式への記入・活動予算書（様式3号）＞ |
| 記入漏れはありませんか | □ |
| 費目を変えたり追加したりしないでください | □ |
| 2ページ以内に収まっていますか | □ |
| 収入の部と支出の部の計は同額ですか | □ |
| 最上段と最下段の助成希望額は同じですか | □ |
| 「備品費」「人件費」「事務費（間接費）」の合計は助成希望額の30％以内ですか | □ |
| 必要に応じて、内訳・単価・数量・回数などが記入されていますか | □ |
| ＜チェックシート＞ |
| チェック後、応募様式・必要書類の郵送時に同封してください | □ |